

Jobstudent (8u/week) Campaign Coordinator Green Office for KU Leuven

Dienst Duurzaamheid – Green Office for KU Leuven // augustus 2022 – juni 2023 // 8u

Green Office voor KU Leuven

Als Duurzaamheidshub verbindt en versterkt het Green Office voor KU Leuven duurzame initiatieven, projecten en ideeën binnen de KU Leuven Community én daarbuiten. We zorgen ervoor dat studenten hun weg vinden binnen het bestaand duurzaamheidslandschap, dat like minded people mekaar kunnen ontmoeten en aanvullen, zodat we samen kunnen bouwen aan een duurzamere universiteit en toekomst. Onze deur staat open voor ideeën, vragen, kennisuitwisseling, projectvoorstellen en samenwerkingen vanuit alle mogelijke richtingen die in lijn liggen met onze doelstellingen. Het Green Office is een **organisatie voor en door studenten**, maar **werkt nauw samen met de dienst Duurzaamheid van KU Leuven, LOKO en Stura**. Met een aantal zetels in de duurzaamheidsraad zijn we eveneens **betrokken bij het Duurzaamheidsbeleid van KU Leuven**.

Dit academiejaar herbekeken we onze visie, missie en doelstellingen. We bouwden aan een nieuwe structuur en zijn nu **op zoek naar pro-actieve, sterke kandidaat-jobstudenten** die openstaan voor een uitdaging, die willen leren met vallen en opstaan en niet vies zijn van netwerken en op zoek gaan naar opportuniteiten om de toekomst van onze studenten en universiteit te verduurzamen, van binnenuit.

Werken voor het Green Office is niet zomaar een studenten job, door de grote zelfstandigheid en verantwoordelijkheid die je krijgt, leer je enorm veel skills bij die je anders pas op de werkvloer leert.

Campaign Coördinator (8u/week)

Samen met het team van coördinerende jobstudenten en een team van enthousiaste vrijwilligers bouw jij het Green Office verder uit. Als Campaign Coordinator ben je in eerste instantie **project manager van de 'Tap it Up!' en 'Ecosia on Campus' campagnes**. Samen met het coördinerend en het operationeel team leid je dit in goede banen. Verder is jouw hoofddoel de **kloof verkleinen tussen studenten en beleid**. Je **zetelt in de Duurzaamheidsraad** samen met de Coördinator van het Green Office en **werkt actief samen met de Duurzaamheidsmandataris van Stura**.

Intern ben je -naast teamplayer- **mede-coach van het operationeel team** van vrijwilligers. Je ondersteunt hen waar nodig met informatie en begeleiding op het gebied van organisatie en **zorgt voor een goede teamspirit!**

Je werkt als jobstudent **8 uur per week** voor het Green Office. Het takenpakket vereist een **flexibele invulling van deze uren**, compatibel met je lessen en schoolwerk. Daarnaast verwachten we dat je passie voor duurzaamheid (in de brede zin van het woord) te zien is in de uitvoering van je job en dat je naast je werkuren bereid bent om wat vrije tijd te besteden aan wekelijkse teammeetings en teambuildingactiviteiten doorheen het jaar.

Jouw profiel:

- Je bent (associatie) KU Leuven student in het academiejaar 2022-2023
- Je bent pro-actief
- Je hebt een neus voor kansen en opportuniteiten, grijpt ze en gaat ermee aan de slag
- Je kan organiseren en coördineren
- Je bent strategisch ingesteld
- Je houdt van netwerken
- Je functioneert goed in een team
- Je bent eerlijk en transparant
- Je hebt interesse in het Duurzaamheidsbeleid van KU Leuven en Stad Leuven
- Je weet hoe je een campagne uitwerkt, of bent bereid dit snel en zelfstandig te leren
- Coachen lijkt je wel wat, en je wilt hier graag in ontwikkelen
- Je beheerst het Nederlands taalniveau C1 en kunt je duidelijk uitdrukken in het Engels (spreken en schrijven)

Pluspunten:

- Je kunt je in augustus 1 à 2 weken vrijmaken om je in te werken en voor te bereiden op de start van het academiejaar
- Je bent tussen 12 en 23 september beschikbaar voor enkele opstartdagen en een full- of parttime opstartweek
- Je bent actief geïnteresseerd in duurzaamheid
- Je hebt relevante werkervaring of een academische achtergrond in communicatiewetenschappen, politieke wetenschappen, bedrijfscommunicatie, marketing of een andere aansluitende richting.
- Je kunt aantonen dat je kennis/ervaring hebt van campagnes en strategisch denken

Jouw taken

- Samen met de rest van het coördinerend team ben jij de stem en het gezicht van het Green Office, dit betekent bv. concreet dat je aan de start van het academiejaar verschillende aulabezoeken doet en infostandjes bemant op de Orientation Days en Studentenwelkom om het Green Office te promoten.
- Je draagt actief bij aan de wekelijkse teammeetings
- Samen met de andere student-coördinatoren coördineer, ondersteun en coach je het operationeel team van vrijwilliger members.
- Je coördineert de jaarlijkse Tap it Up! en Ecosia on Campus campagne
- Je overlegt regelmatig met Stura zodat je gemeenschappelijke doelen en agenda's kunt samenleggen en afstemmen
- Samen met Stura organiseer je jaarlijks een General Assembly over Duurzaamheid aan de universiteit en geeft zo studenten een stem in het beleid
- Je houdt het team op de hoogte over welke topics actueel zijn in het Duurzaamheidslandschap van de universiteit (en de stad Leuven)
- Je bekijkt samen met het Green Office team of er vanuit het Green Office ondersteuning kan worden gegeven d.m.v. awareness campagnes aan actuele topics en coördineert de uitvoering ervan (in overleg delegeren naar het operationeel team kan altijd)

- Je bent het point of contact wat betreft het bespreken van mogelijke campagnes die uitgerold kunnen worden binnen de KU Leuven.
- Je werkt nauw samen met de Communicatie Coördinator en de Graphic Designer bij de uitwerking van campagnes

Wat biedt het Green Office jou

Een job bij het Green Office is niet zomaar een studentenjob. Het is een job die je een eerste voeling geeft met hoe het echte werkleven er kan uitzien. Bij het Green Office ben je niet 'maar een jobstudent', in tegendeel: jij bent het Green Office. Je leert er heel veel skills die je anders pas op de echte werkvloer leert:

- Je leert
 - verantwoordelijkheid nemen
 - pro-actief handelen
 - wat teamwork betekent op de werkvloer
 - netwerken en samenwerken met heel wat verschillende soorten mensen (zoals dat er in het echte werkleven ook aan toe gaat).
 - plannen en evalueren
 - lange termijn denken en korte termijn knopen doorhakken
 - efficiënt vergaderen, vergaderingen voorbereiden en verslag nemen
 - iets opbouwen en kennis overdragen naar je opvolger
 - coachen
- Je leert hoe een grote organisatie als KU Leuven werkt en leert er heel wat nieuwe facetten van kennen
- je krijgt de kans om een netwerk uit te bouwen binnen en buiten KU Leuven en leert heel wat duurzame initiatieven kennen
- De voertaal bij het Green Office is Engels, je Engelse vaardigheden krijgen dus een stevige boost!
- We bieden een contract van een inwerkperiode van 1 à 2 fulltime weken in augustus, een contract van 8 uur per week voor de periode september 2022 tot juni 2023, met mogelijkheid tot verlenging volgend academiejaar. De standaardvergoeding voor KU Leuven jobstudenten is van toepassing. Uren zijn flexibel en worden in overleg met het team ingevuld.
- Een Green Office kantoor waar je naar believen kunt komen werken, vergaderen en studeren.

Het Green Office heeft 1 fulltime stafmedewerker (Coördinator Green Office), die instaat voor de begeleiding, coördinatie en coaching van het team. Je kunt bij hem/haar/hen altijd terecht met vragen, problemen, suggesties, ideeën, voorstellen: noem maar op!

Heb je op dit moment nog specifieke vragen over de functie? Aarzel dan zeker niet om contact op te nemen met de coördinator: Ashley Mertens, ashley.mertens@kuleuven.be, +32 16 37 43 30

Ben jij de juiste persoon om deel uit te maken van ons team? Stuur dan je CV en motivatiebrief waarin je aangeeft waarom jij de geschikte kandidaat zou zijn voor deze job naar ashley.mertens@kuleuven.be. Reageren kan tot 16 mei 2022. Als je geselecteerd bent, word je uitgenodigd voor een (online) kennismakingsgesprek.