

Jobstudent (8u/week) Community Coordinator Green Office for KU Leuven

Dienst Duurzaamheid – Green Office for KU Leuven // augustus 2022 – juni 2023 // 8u

Green Office voor KU Leuven

Als Duurzaamheidshub verbindt en versterkt het Green Office voor KU Leuven duurzame initiatieven, projecten en ideeën binnen de KU Leuven Community én daarbuiten. We zorgen ervoor dat studenten hun weg vinden binnen het bestaand duurzaamheidslandschap, dat like minded people mekaar kunnen ontmoeten en aanvullen, zodat we samen kunnen bouwen aan een duurzamere universiteit en toekomst. Onze deur staat open voor ideeën, vragen, kennisuitwisseling, projectvoorstellen en samenwerkingen vanuit alle mogelijke richtingen die in lijn liggen met onze doelstellingen. Het Green Office is een **organisatie voor en door studenten**, maar **werkt nauw samen met de dienst Duurzaamheid van KU Leuven, LOKO en Stura**. Met een aantal zetels in de duurzaamheidsraad zijn we eveneens **betrokken bij het Duurzaamheidsbeleid van KU Leuven**.

Dit academiejaar herbekeken we onze visie, missie en doelstellingen. We bouwden aan een nieuwe structuur en zijn nu **op zoek naar pro-actieve, sterke kandidaat-jobstudenten** die openstaan voor een uitdaging, die willen leren met vallen en opstaan en niet vies zijn van netwerken en op zoek gaan naar opportuniteiten om de toekomst van onze studenten en universiteit te verduurzamen, van binnenuit.

Werken voor het Green Office is niet zomaar een studenten job, door de grote zelfstandigheid en verantwoordelijkheid die je krijgt, leer je enorm veel skills bij die je anders pas op de werkvloer leert.

Community Coördinator (8u/week)

Samen met het team van coördinerende jobstudenten en een team van enthousiaste vrijwilligers bouw jij het Green Office verder uit. Als Community Coordinator is **jouw hoofddoel om het bereik van het Green Office te vergroten**. Je **bouwt een netwerk op binnen de studenten community** (LOKO, studentenorganisaties) en bent samen met de Coördinator van het Green Office een **point of contact voor externe non-profit organisaties** en **bent diegene die studenten, personeel, academici en andere partners met mekaar in contact brengt**.

Intern ben je -naast teamplayer- **mede-coach van het operationeel team** van vrijwilligers. Je ondersteunt hen waar nodig met informatie en begeleiding op het gebied van organisatie en **zorgt voor een goede teamspirit!**

Je werkt als jobstudent **8 uur per week** voor het Green Office. Het takenpakket vereist een **flexibele invulling van deze uren**, compatibel met je lessen en schoolwerk. Daarnaast verwachten we dat je passie voor duurzaamheid (in de brede zin van het woord) te zien is in de uitvoering van je job en dat

je naast je werkuren bereid bent om wat vrije tijd te besteden aan wekelijkse teammeetings en teambuildingactiviteiten doorheen het jaar.

Jouw profiel:

- Je bent (associatie) KU Leuven student in het academiejaar 2022-2023
- Je bent actief geïnteresseerd in duurzaamheid
- Je bent pro-actief
- Je hebt een neus voor kansen en opportuniteiten, grijpt ze en gaat ermee aan de slag
- Je bent strategisch ingesteld
- Je bent eerlijk en transparant
- Je bent een teamdenker en -speler
- Je houdt van netwerken
- Je kan organiseren en coördineren
- Coachen lijkt je wel wat, en je wilt hier graag in ontwikkelen
- Je beheerst het Nederlands taalniveau C1 en kunt je duidelijk uitdrukken in het Engels

Pluspunten:

- Je kunt je in augustus 1 à 2 weken vrijmaken om je in te werken en voor te bereiden op de start van het academiejaar (andere mogelijkheden onderling bespreekbaar)
- Je bent tussen 12 en 23 september beschikbaar voor enkele opstartdagen en een full- of parttime opstartweek

Jouw taken

- Samen met de rest van het coördinerend team ben jij de stem en het gezicht van het Green Office, dit betekent bv. concreet dat je aan de start van het academiejaar verschillende aulabezoeken doet en infostandjes bemant op de Orientation Days en Studentenwelkom om het Green Office te promoten.
- Je draagt actief bij aan de wekelijkse teammeetings
- Samen met de andere student-coördinatoren coördineer, ondersteun en coach je het operationeel team van vrijwilliger members.
- Je plant pro-actief meetings met andere studenten, studentenorganisaties en externe partners, die relevant zijn binnen het Duurzaamheidsthema met als doel duurzaamheid op hun agenda te krijgen
- Je woont relevante vergaderingen, georganiseerd door LOKO, bij
- Je zoekt actief naar manieren om duurzame events op de agenda van studentenverenigingen te krijgen
- Je zet je actief in om duurzaamheid bij LOKO hoger op de agenda krijgen (bv. bij de organisatie van hun eigen events)
- Je brengt studenten, personeel, academici, externe partners die mekaar kunnen versterken (of mekaar nodig hebben) met mekaar in contact
- Je neemt externe vragen, voorstellen, ... die binnenkomen bij het Green Office door, behandeld ze en/of gaat ermee aan de slag gaan met het Green Office team.

Wat biedt het Green Office jou

Een job bij het Green Office is niet zomaar een studentenjob. Het is een job die je een eerste voeling geeft met hoe het echte werkleven er kan uitzien. Bij het Green Office ben je niet 'maar een

jobstudent', in tegendeel: jij bent het Green Office. Je leert er heel veel skills die je anders pas op de echte werkvloer leert:

- Je leert
 - verantwoordelijkheid nemen
 - pro-actief handelen
 - wat teamwork betekent op de werkvloer
 - netwerken en samenwerken met heel wat verschillende soorten mensen (zoals dat er in het echte werklevens ook aan toe gaat).
 - plannen en evalueren
 - lange termijn denken en korte termijn knopen doorhakken
 - efficiënt vergaderen, vergaderingen voorbereiden en verslag nemen
 - iets opbouwen en kennis overdragen naar je opvolger
 - coachen
- Je leert hoe een grote organisatie als KU Leuven werkt en leert er heel wat nieuwe facetten van kennen
- je krijgt de kans om een netwerk uit te bouwen binnen en buiten KU Leuven en leert heel wat duurzame initiatieven kennen
- De voertaal bij het Green Office is Engels, je Engelse vaardigheden krijgen dus een stevige boost!
- We bieden een contract van een inwerkperiode van 1 à 2 fulltime weken in augustus, een contract van 8 uur per week voor de periode september 2022 tot juni 2023, met mogelijkheid tot verlenging volgend academiejaar. De standaardvergoeding voor KU Leuven jobstudenten is van toepassing. Uren zijn flexibel en worden in overleg met het team ingevuld.
- Een Green Office kantoor waar je naar believen kunt komen werken, vergaderen en studeren.

Het Green Office heeft 1 fulltime stafmedewerker (Coördinator Green Office), die instaat voor de begeleiding, coördinatie en coaching van het team. Je kunt bij hem/haar/hen altijd terecht met vragen, problemen, suggesties, ideeën, voorstellen: noem maar op!

Heb je op dit moment nog specifieke vragen over de functie? Aarzel dan zeker niet om contact op te nemen met de coördinator: Ashley Mertens, ashley.mertens@kuleuven.be , +32 16 37 43 30

Ben jij de juiste persoon om deel uit te maken van ons team? Stuur dan je CV en motivatiebrief waarin je aangeeft waarom jij de geschikte kandidaat zou zijn voor deze job naar ashley.mertens@kuleuven.be. Reageren kan tot 16 mei 2022. Als je geselecteerd bent, word je uitgenodigd voor een (online) kennismakingsgesprek.