

Jobstudent (8u/week) Team Builder Green Office for KU Leuven

Dienst Duurzaamheid – Green Office for KU Leuven // augustus 2022 – juni 2023 // 8u

Green Office voor KU Leuven

Als Duurzaamheidshub verbindt en versterkt het Green Office voor KU Leuven duurzame initiatieven, projecten en ideeën binnen de KU Leuven Community én daarbuiten. We zorgen ervoor dat studenten hun weg vinden binnen het bestaand duurzaamheidslandschap, dat like minded people mekaar kunnen ontmoeten en aanvullen, zodat we samen kunnen bouwen aan een duurzamere universiteit en toekomst. Onze deur staat open voor ideeën, vragen, kennisuitwisseling, projectvoorstellen en samenwerkingen vanuit alle mogelijke richtingen die in lijn liggen met onze doelstellingen. Het Green Office is een **organisatie voor en door studenten**, maar **werkt nauw samen met de dienst Duurzaamheid van KU Leuven, LOKO en Stura**. Met een aantal zetels in de duurzaamheidsraad zijn we eveneens **betrokken bij het Duurzaamheidsbeleid van KU Leuven**.

Dit academiejaar herbekeken we onze visie, missie en doelstellingen. We bouwden aan een nieuwe structuur en zijn nu **op zoek naar pro-actieve, sterke kandidaat-jobstudenten** die openstaan voor een uitdaging, die willen leren met vallen en opstaan en niet vies zijn van netwerken en op zoek gaan naar opportuniteiten om de toekomst van onze studenten en universiteit te verduurzamen, van binnenuit.

Werken voor het Green Office is niet zomaar een studenten job, door de grote zelfstandigheid en verantwoordelijkheid die je krijgt, leer je enorm veel skills bij die je anders pas op de werkvloer leert.

Team Builder (8u/week)

Samen met het team van coördinerende jobstudenten en een team van enthousiaste vrijwilligers bouw jij het Green Office verder uit. Als Team Builder is jouw hoofddoel het reilen en zeilen van het Green Office team. Dat betekent dat jij een heel belangrijke rol speelt vanaf de opbouw tot het managen van het team. Soft en people skills zijn in deze job erg belangrijk. Intern ben je -naast teamplayer- **mede-coach van het operationeel team** van vrijwilligers. Je ondersteunt hen waar nodig met informatie en begeleiding op het gebied van organisatie en **zorgt voor een goede teamspirit!**

Je werkt als jobstudent **8 uur per week** voor het Green Office. Het takenpakket vereist een **flexibele invulling van deze uren**, compatibel met je lessen en schoolwerk. Daarnaast verwachten we dat je passie voor duurzaamheid (in de brede zin van het woord) te zien is in de uitvoering van je job en dat je naast je werkuren bereid bent om wat vrije tijd te besteden aan wekelijkse teammeetings en teambuildingactiviteiten doorheen het jaar.

Jouw profiel:

- Je bent (associatie) KU Leuven student in het academiejaar 2022-2023
- Je bent pro-actief en weet van aanpakken
- Je hebt de nodige soft skills, zoals actief luisteren, communiceren, empathisch zijn, probleem-oplossend werken, kritisch denken, leiderschap kunnen opnemen
- Je bent eerlijk en transparant
- Je bent een teamdenker en -speler
- Je hebt grote interesse in people manager skills
- Je krijgt energie van het zoeken naar leuke activiteiten voor het team
- Je kan organiseren en coördineren
- Coachen lijkt je wel wat, en je wilt hier graag in ontwikkelen
- Je onderzoekt wat de noden zijn binnen het team en organiseert de nodige trainingen of workshops
- Je hebt kennis van het Engels (spreken en schrijven) en het Nederlands (schrijven en lezen) – Yes, Google Translate is our friend

Pluspunten:

- Je kunt je in augustus 1 à 2 weken vrijmaken om je in te werken en voor te bereiden op de start van het academiejaar (andere mogelijkheden onderling bespreekbaar)
- Je bent tussen 12 en 23 september beschikbaar voor enkele opstartdagen en een full- of parttime opstartweek
- Je bent actief geïnteresseerd in duurzaamheid

Jouw taken

- Samen met de rest van het coördinerend team ben jij de stem en het gezicht van het Green Office, dit betekent bv. concreet dat je aan de start van het academiejaar verschillende aulabezoeken doet en infostandjes bemant op de Orientation Days en Studentenwelkom om het Green Office te promoten.
- Je bent verantwoordelijk voor het inplannen van aulabezoeken aan de start van het academiejaar om samen met het coördinerend team het Green Office te promoten en vrijwilligers te rekruteren.
- Je draagt actief bij aan de wekelijkse teammeetings
- Je organiseert Open Meetings met als doel studenten warm te maken om lid te worden van het Green Office en deel uit te maken van het operationeel team.
- Samen met de coördinator van het Green Office bekijk je de noden van het Green Office en neemt dit mee in je rekrutering van vrijwillige members.
- Na rekrutering van nieuwe vrijwilligers, organiseer je een kennismakingsmoment met iedereen van het team.
- Je beoordeelt het huidige membership model (werking vrijwilligers), onderzoekt andere mogelijkheden van vrijwilligerswerking en rapporteert hierover naar de Coördinator
- Samen met de andere student-coördinatoren coördineer, ondersteun en coach je het operationeel team van vrijwilliger members.
- Je zorgt ervoor dat het bestaand team zich goed voelt, dat members gehoord worden
- Je zoekt naar oplossingen voor problemen
- Je laat onderlinge gesprekken plaatsvinden wanneer nodig
- Het Green Office maakt deel uit van de Green Office Movement (GOM): je verdiept je in het kennisaanbod van de GOM en maakt de vertaalslag naar ons team op basis van de noden.

- In het voorjaar (maart) organiseer je een teambuildingsweekend. (Je krijgt hiervoor de nodige ondersteuning van je collega's en het operationeel team)
- Doorheen het jaar organiseer je leuke activiteiten of extraatjes (paaseitjes met Pasen bv.) voor het team.
-

Wat biedt het Green Office jou

Een job bij het Green Office is niet zomaar een studentenjob. Het is een job die je een eerste voeling geeft met hoe het echte werkleven er kan uitzien. Bij het Green Office ben je niet 'maar een jobstudent', in tegendeel: jij bent het Green Office. Je leert er heel veel skills die je anders pas op de echte werkvloer leert:

- Je leert
 - verantwoordelijkheid nemen
 - pro-actief handelen
 - wat teamwork betekent op de werkvloer
 - netwerken en samenwerken met heel wat verschillende soorten mensen (zoals dat er in het echte werkleven ook aan toe gaat).
 - plannen en evalueren
 - lange termijn denken en korte termijn knopen doorhakken
 - efficiënt vergaderen, vergaderingen voorbereiden en verslag nemen
 - iets opbouwen en kennis overdragen naar je opvolger
 - coachen
- Je leert hoe een grote organisatie als KU Leuven werkt en leert er heel wat nieuwe facetten van kennen
- je krijgt de kans om een netwerk uit te bouwen binnen en buiten KU Leuven en leert heel wat duurzame initiatieven kennen
- De voertaal bij het Green Office is Engels, je Engelse vaardigheden krijgen dus een stevige boost!
- We bieden een contract van een inwerkperiode van 1 à 2 fulltime weken in augustus, een contract van 8 uur per week voor de periode september 2022 tot juni 2023, met mogelijkheid tot verlenging volgend academiejaar. De standaardvergoeding voor KU Leuven jobstudenten is van toepassing. Uren zijn flexibel en worden in overleg met het team ingevuld.
- Een Green Office kantoor waar je naar believen kunt komen werken, vergaderen en studeren.

Het Green Office heeft 1 fulltime stafmedewerker (Coördinator Green Office), die instaat voor de begeleiding, coördinatie en coaching van het team. Je kunt bij hem/haar/hen altijd terecht met vragen, problemen, suggesties, ideeën, voorstellen: noem maar op!

Heb je op dit moment nog specifieke vragen over de functie? Aarzel dan zeker niet om contact op te nemen met de coördinator: Ashley Mertens (haar), ashley.mertens@kuleuven.be , +32 16 37 43 30

Ben jij de juiste persoon om deel uit te maken van ons team? Stuur dan je CV en motivatiebrief waarin je aangeeft waarom jij de geschikte kandidaat zou zijn voor deze job naar ashley.mertens@kuleuven.be. Reageren kan tot 16 mei 2022. Als je geselecteerd bent, word je uitgenodigd voor een (online) kennismakingsgesprek.